

**Dienstliche Beurteilungen der Beamtinnen und Beamten**  
 Anlage 1 zur AV d. JM vom 1. Februar 2013 (2000 - Z. 155)  
 - JMBI. NRW S. 32, 73 -

| Beurteilungsanlass                             |                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                       | <b>Regelbeurteilung</b> gemäß Nr. 2 der AV                     |
| <input type="checkbox"/>                       | <b>Sonstige Beurteilung</b> gemäß Nr. 3 der AV                 |
| <input type="checkbox"/>                       | während der laufbahnrechtlichen Probezeit gemäß Nr. 3.1 der AV |
| <input type="checkbox"/>                       | aus sonstigem Anlass gemäß Nr. 3.2.1 der AV                    |
| <input type="checkbox"/>                       | aus sonstigem Anlass gemäß Nr. 3.2.2 der AV                    |
| Beurteilungszeitraum:                      bis |                                                                |

| Personalangaben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname (akademischer Grad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Geburtsdatum                                                                                                                                          |
| Amtsbezeichnung/Besoldungsgruppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dienststelle                                                                                                                                          |
| Funktion im Beurteilungszeitraum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Freistellung im Beurteilungszeitraum<br><input type="checkbox"/> ja, von                      bis<br>Umfang<br><input type="checkbox"/> nein          |
| Beurlaubung/Elternzeit/Pflegezeit im Beurteilungszeitraum<br><input type="checkbox"/> ja, von                      bis<br><input type="checkbox"/> nein                                                                                                                                                                                                                         | Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum<br><input type="checkbox"/> ja, von                      bis<br>Umfang<br><input type="checkbox"/> nein |
| Beförderung im Beurteilungszeitraum<br><input type="checkbox"/> ja, Datum: <input type="checkbox"/> nein                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| Abordnungen im Beurteilungszeitraum (von ... bis ... an ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung gemäß SGB IX<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein<br>Schwerbehindertenvertretung ist über die bevorstehende Beurteilung informiert worden am<br>.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
| Beurteilungsverfahren (Nr. 6.1 der AV) - soweit nicht anderweitig dokumentiert -<br><input type="checkbox"/> Der Entwurf der beabsichtigten Beurteilung ist der Beamtin/dem Beamten zur Kenntnis gebracht worden. Ihr/Ihm wurde Gelegenheit zur mündlichen Erörterung gegeben.<br><input type="checkbox"/> Ein Beurteilungsgespräch hat stattgefunden am                      . |                                                                                                                                                       |

### **Aufgabenbeschreibung (Nr. 4.1 der AV)**

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht.

|  |
|--|
|  |
|--|

### **Fortbildungen und besondere Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum (Nr. 4.2 der AV)**

Teilnahme an Lehrgängen, insbesondere an Fortbildungslehrgängen, die Leitung einer Arbeitsgemeinschaft, eine Lehr-, Prüfer- oder Ausbildungstätigkeit, Veröffentlichungen. Soweit die Beamtin/der Beamte nicht widerspricht: Tätigkeiten als Angehörige/r eines Personalrates oder einer Schwerbehindertenvertretung oder als soziale/r Ansprechpartner/in oder andere vergleichbare Tätigkeiten.

|  |
|--|
|  |
|--|

### Leistungsbeurteilung (Nr. 4.3 der AV)

Die Bewertung erfolgt unter Nutzung folgender Punktwerteskala (Nr. 4.3.3 der AV): 16 – 18 Punkte (sehr gut); 13 – 15 Punkte (gut); 10 – 12 Punkte (vollbefriedigend); 7 – 9 Punkte (befriedigend); 4 – 6 Punkte (ausreichend); 1 – 3 Punkte (mangelhaft); 0 Punkte (ungenügend).

**Um eine aussagefähige Beurteilung zu erreichen, sind die Leistungsmerkmale differenziert unter umfassender Nutzung der Punktwerteskala zu bewerten. Eine Gesamtbewertung der Leistungsbeurteilung ist nicht vorzunehmen.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Arbeitsweise</b><br><br><b>in die Bewertung sind einzubeziehen:</b><br>Zusammenhänge beachten · Gestaltungsspielräume nutzen (bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen) · Strukturierung (zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen; Erkennen und Beachten von Wertigkeiten; nicht Verlieren in Einzelheiten) · Effizienz (Aufwand zur Zielerreichung) · Entscheidungsbereitschaft · Überzeugungsfähigkeit | <b>Punkte</b> |
| ggf. Begründung/Anmerkung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>2. Arbeitseinsatz</b><br><br><b>in die Bewertung sind einzubeziehen:</b><br>Eigenständigkeit (Handeln ohne Anstoß und Anleitung) · Initiative zeigen (Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen) · Einsatzbereitschaft | <b>Punkte</b> |
| ggf. Begründung/Anmerkung:                                                                                                                                                                                                                      |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>3. Arbeitserfolg</b><br><br><b>in die Bewertung sind einzubeziehen:</b><br>Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit · Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades · Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses (Zweckmäßigkeit und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen) · Sorgfalt und Gründlichkeit · Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben | <b>Punkte</b> |
| ggf. Begründung/Anmerkung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |

**Sofern im Beurteilungszeitraum Führungsaufgaben übertragen waren:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>4. Führungsverhalten</b><br>(die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiter betreffend)<br><br><b>zu bewerten sind:</b><br>Arbeitsverteilung · Delegation · Anleitung und Aufsicht · Anerkennung und Kritik · Loyalität · Kooperation · Konfliktbewältigung · Förderung der beruflichen Fortentwicklung · Beachten der Ziele der Gleichstellung von Frauen und Männern | <b>Punkte</b> |
| ggf. Begründung/Anmerkung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |

### Befähigungsbeurteilung (Nr. 4.4 der AV)

Die Bewertung der Befähigungsmerkmale erfolgt nach den Ausprägungsgraden (Nr. 4.4.3 der AV):

A = weniger ausgeprägt; B = erkennbar ausgeprägt; C = deutlich ausgeprägt; D = stark ausgeprägt.

Bei Befähigungsmerkmalen, die nicht beobachtet werden können, entfällt die Bewertung. Dies ist gesondert zu vermerken.

**Eine Gesamtbewertung der Befähigungsbeurteilung ist nicht vorzunehmen.**

#### 1. Fachkompetenz:

|                            |                            |                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Fachkenntnisse             | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| ggf. Begründung/Anmerkung: |                            |                            |                            |                            |

#### 2. Soziale Kompetenz:

|                             |                            |                            |                            |                            |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.1 Kommunikationsfähigkeit | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Kooperationsfähigkeit   | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Konfliktfähigkeit       | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Serviceorientierung     | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| ggf. Begründung/Anmerkung:  |                            |                            |                            |                            |

#### 3. Persönliche Kompetenz:

|                                            |                            |                            |                            |                            |
|--------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 3.1 Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Belastbarkeit                          | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 3.3 Selbstmanagement                       | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 3.4 Kritikfähigkeit/Selbstreflektion       | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| 3.5 Fähigkeit zum Umgang mit Veränderungen | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| ggf. Begründung/Anmerkung:                 |                            |                            |                            |                            |

#### 4. Führungskompetenz:

|                            |                            |                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Personalführungskompetenz  | A <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | D <input type="checkbox"/> |
| ggf. Begründung/Anmerkung: |                            |                            |                            |                            |

### **Körperliche Befähigung (Nr. 4.5 der AV)**

Hinweise zur körperlichen Befähigung sind zu geben, soweit sie für die Verwendung bedeutsam sind.

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

### **Nur bei Beurteilung während bzw. vor Ablauf der laufbahnrechtlichen Probezeit (Nr. 3.1 der AV)**

- ☐ Erste Beurteilung nach Nr. 3.1 der Beurteilungs-AV:
- ☐ Zweite Beurteilung nach Nr. 3.1 der Beurteilungs-AV:

☐ bewährt                      ☐ eingeschränkt bewährt                      ☐ nicht bewährt

☐ Beurteilung vor Ablauf der Probezeit:

☐ in vollem Umfang bewährt    ☐ nicht bewährt

☐ Die Bewährung kann noch nicht abschließend beurteilt werden.

Begründung:

### **Gesamtnote (Nr. 4.6 der AV)**

(Auch bei Beurteilungen vor Ablauf der laufbahnrechtlichen Probezeit sowie in den Fällen des Nachteilsausgleichs gemäß § 21 LBG, Nr. 3.1.3 der AV.)

Aus der Leistungs- und der Befähigungsbeurteilung der Beamtin/des Beamten ist eine Gesamtnote zu bilden, die sich aus der Note und der – in Klammern ausgewiesenen – Punktzahl (s. Nr. 4.3.3 der AV) zusammensetzt. Aus der Begründung soll sich eine Würdigung und Gewichtung einzelner Leistungs- und Befähigungsmerkmale ergeben. Eine besondere Leistung während der Probezeit i.S.v. §§ 20 Abs. 2 Satz 2 LBG, 7 Abs. 1 Satz 7 LVO ist an dieser Stelle ebenfalls festzustellen und zu begründen.

**Leistung und Befähigung der Beamtin/des Beamten werden mit der Gesamtnote**

(       Punkte)

**bewertet.**

**Begründung:**

### **Beförderungseignung/Verwendungseignung (Nr. 4.7 der AV)**

(Bei Beurteilungen vor Ablauf der laufbahnrechtlichen Probezeit sowie in den Fällen des Nachteilsausgleichs gemäß § 21 LBG ist ebenfalls eine Feststellung über die Beförderungseignung zu treffen, Nr. 3.1.3 der AV.)

Der Grad der Beförderungseignung/Verwendungseignung bemisst sich nach folgenden Stufen: hervorragend geeignet, besonders gut geeignet, gut geeignet, geeignet, nicht geeignet. Zur Kennzeichnung von Zwischenstufen sind die Zusätze "oberer Bereich" bzw. "unterer Bereich" zu verwenden. Andere Zusätze sind unzulässig.

**Grad der Beförderungseignung/Verwendungseignung:**

**ggf. Begründung:**

.....  
(Ort/Datum)

.....  
(unmittelbare/r Dienstvorgesetzte/r)